



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Spett.le Ditta SIAK Srl  
Via Sano di Pietro, 9  
50143 Firenze (FI)  
Partita IVA 05086910485

## LETTERA-CONTRATTO

**OGGETTO:** Contratto per l'affidamento temporaneo del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento del territorio comunale - periodo 01/01/2012 – 31/12/2012 – CIG

### **ART. 1 - Oggetto dell'affidamento**

La presente lettera - contratto ha come oggetto e disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure di pubblica gara d'appalto, la provvisoria concessione a terzi del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento comprendente la gestione dei dispositivi per la riscossione (parcometri) del territorio comunale e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, sulle aree individuate ai sensi dell'art. 7, comma 1 - lettera f), del Codice della Strada, per sosta veicoli a pagamento, mediante dispositivi automatici di esazione della tariffa senza onere di custodia veicoli. Il Comune di Sesto Fiorentino - C.F./P. IVA 00420010480, nella persona del Dott. PAOLO BAGNOLI, nato a Firenze il 16.03.1961, in qualità di Dirigente del Settore Polizia Municipale e Mobilità del Comune di Sesto Fiorentino con sede in Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto n.1, il quale agisce ai sensi dell'art. 66 dello Statuto Comunale, giusto decreto sindacale n. 9 del 24 giugno 2010 di attribuzione dell'incarico di Dirigente del settore suddetto, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, affida per il periodo 01 gennaio 2012 – 31 dicembre 2012 alla ditta SIAK Srl – P. IVA 05086910485, con sede legale in Firenze (FI) Via Sano di Pietro n. 9, nella persona del Sig. GIOVANNI PALLASSINI, nato a Firenze il 09 maggio 1955 in qualità di presidente del Consiglio di Amministrazione della Società SIAK Srl e residente per la carica in Firenze (FI) Via Sano di Pietro n. 9, il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento del territorio comunale alle condizioni di cui nel seguito, per un importo di €. 3.250,00 oltre IVA 21% per ogni mese di servizio svolto, pari ad un importo complessivo mensile di 3.932,50 (*tremilanovecentotrentadue/50*), IVA inclusa.

### **ART. 2 - Subappalto**

Il soggetto affidatario non potrà subappaltare a terzi nessuna parte del servizio senza darne comunicazione scritta a questa Amministrazione o senza, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia appalti, servizi e forniture, apposita autorizzazione. In caso di subappalto si applica l'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

### **ART. 3 - Individuazione delle zone di sosta a pagamento**

Le aree in cui è istituita la sosta a pagamento attraverso dispositivi automatici sono le seguenti:



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

#### A) Zona centro cittadino

Via/Piazza	Spazi auto
P.zza Vittorio Veneto	101
P.zza IV Novembre	48
Via Brogi	6
Via Mazzini	29
P.zza del Mercato	100
Piazza Lavagnini	215
Via Barducci	10
P.zza della Chiesa	37
Via Galilei	17
Via Verdi	12
Via Corsi Salviati	44
Via Potente	29
Via Cadorna	37
Via Diaz	26
Parcheggio di struttura di Via Gramsci	90
<b>Totale stalli</b>	<b>801</b>

#### B) Zona del Tondo

Via/Piazza	Spazi auto
Piazza De Amicis/ via Volta	37
Via Gramsci	12
<b>Totali stalli</b>	<b>49</b>

#### C) Zona Colonnata

Via/Piazza	Spazi auto
Piazza Rapisardi	11
<b>Totali Stalli</b>	<b>11</b>

#### D) Zone mercato settimanale (sabato o giorni di mercato)

Via/Piazza	Spazi auto
Via degli Artieri	84
Via Savonarola	58
Viale Machiavelli/	102



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055 [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Palazzetto	
<b><i>Totali stalli</i></b>	<b><i>244</i></b>

Il totale complessivo degli stalli di cui alle lettere A, B, C, e D risulta ammontare quindi a n. 1105. Gli importi delle tariffe sono riscossi a mezzo dispositivo di riscossione che rilascerà tagliando-ricevuta attestante l'avvenuto pagamento e la durata della sosta. I dispositivi automatici di pagamento (parcometri), marca Hectronic-Kienzle e Ditech, attualmente presenti sono complessivamente n. 23, di cui 4 per le aree di sosta attive per il mercato settimanale. Uno dei 23 dispositivi di pagamento automatico, ubicato in Piazza V. Veneto X Via Azzarri, è inoltre predisposto per la riscossione del canone di occupazione temporanea di posteggi occasionalmente liberi nei mercati e nelle fiere del territorio comunale.

#### **ART. 4 - Tariffe e orari**

La sosta negli spazi individuati quali aree di sosta a pagamento è soggetta agli orari e all'applicazione delle tariffe sotto indicate:

**a) aree di sosta a pagamento di Viale Machiavelli, Via Savonarola, Via Artieri**

ORARI

sabato ovvero giorni di mercato settimanale con orario 08:00 – 20:00

TARIFFE

€ 0,80 per la prima ora di sosta, frazionabile, con un minimo € 0,20

€ 1,50 per la seconda ora di sosta e ore successive frazionabili

**b) altre aree di sosta a pagamento del territorio comunale**

ORARI

giorni feriali con orario 09:00 – 19:00

TARIFFE

gratuito, per il primo periodo di dieci (10) minuti

€ 0,80 per la prima ora di sosta, frazionabile, con un minimo € 0,20

€ 1,50 per la seconda ora di sosta e ore successive frazionabili

Gli importi del diritto fisso per il commercio su area pubblica sono così determinati:

**a) diritto fisso mercato del sabato :**

importo per l'intera giornata: € 33,00;

importo per la mezza giornata € 22,00;

**b) fiera antiquaria e Arcobaleno: € 16,00**

#### **ART. 5 - Facoltà per il Comune**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare in qualsiasi momento la consistenza delle aree in oggetto, dandone comunicazione alla ditta affidataria, senza ulteriore formalità, nel rispetto di quanto previsto dalla presente lettera – contratto.

L'Amministrazione Comunale inoltre si riserva la possibilità di modificare gli orari in cui la sosta è soggetta a pagamento, le tariffe e il numero dei posteggi in diminuzione o in aumento. Tali modifiche dovranno essere approvate con atti propri del Comune, e non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte dell'affidatario.



L'Amministrazione Comunale si riserva infine la facoltà di utilizzare alcune aree in cui la sosta è soggetta al pagamento per eventuali manifestazioni o iniziative, cantieri stradali, lavori o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio, previa comunicazione alla Società.

#### **ART. 6 - Introiti**

Gli importi derivanti dall'applicazione delle tariffe di cui all'art. 4, riscossi tramite i parcometri devono essere:

- prelevati due volte alla settimana o quando necessario;
- contabilizzati e rendicontati presso i competenti Uffici Comunali;
- versati presso la tesoreria comunale ovvero, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, a mezzo bonifico bancario con cadenza almeno quindicinale.

#### **ART. 7 - Durata**

L'affidamento avrà durata di mesi 12 decorrenti dal 1 gennaio 2012.

Allo scadere dell'affidamento, qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale con un preavviso di almeno giorni 15 (quindici), il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione della gestione del servizio anche dopo la scadenza del periodo sopra indicato, senza soluzioni di continuità alle medesime condizioni contrattuali, ma comunque per un periodo non superiore ad ulteriore mesi 12 (dodici).

#### **ART. 8 - Obblighi dell'affidatario**

All'affidatario Concessionario fanno carico i seguenti oneri e obblighi:

- attivazione dei dispositivi automatici di pagamento durante gli orari di funzionamento di cui all'art. 4 della presente lettera – contratto;
- gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi automatici di pagamento;
- fornitura materiale di consumo a carico dell'affidatario;
- le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria devono essere eseguite a regola d'arte e senza alterare i requisiti e le caratteristiche di legge previsti dalle normative vigenti in merito ai dispositivi automatici di pagamento;
- prelevamento del denaro incassato dai dispositivi di riscossione secondo le modalità riportate nell'art. 6 della presente lettera - contratto;
- presenza di un dipendente Siak Srl dal lunedì al sabato compreso con una copertura di 26/30 ore settimanali. In particolare dovrà essere osservato il seguente orario di presenza: lun-ven: 08:00 – 12:00; sabato ovvero giorni di mercato 06.00 . 12.00;
- interventi tecnici nell'ambito delle 6 (sei ) ore;
- presentazione di una polizza fideiussoria di € 7.500,00 in favore del Comune di Sesto Fiorentino valida per tutto il periodo di affidamento del servizio;
- ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

#### **ART. 8 - Verifica e controllo**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte dell'affidatario. Il personale dipendente



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

dell'affidatario provvederà a segnalare al competente Settore della Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

#### **ART. 9 - Modalità di pagamento**

Il pagamento del servizio, sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

La fattura dovrà essere necessariamente intestata al Comune di Sesto Fiorentino e dovrà riportare il seguente CIG: \_\_\_\_\_

#### **ART. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad indicare un conto corrente bancario o postale, sul quale ricevere i pagamenti per il presente contratto. L'appaltatore comunica alla amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'affidatario nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio dovrà inserire apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità dei medesimi contratti. Qualora la Ditta non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

#### **ART. 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente nota si fa rinvio al Regolamento dei Contratti del Comune di Sesto Fiorentino e alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

#### **ART. 13 - Spese contrattuali**

In caso d'uso della presente lettera d'ordine-contratto, l'imposta di bollo sarà a carico di codesta Ditta, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

#### **ART. 14 - Controversie**

Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente lettera d'ordine-contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Amministrazione titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e la stipula del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055 [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Si invita codesta Ditta a **voler restituire entro 3 giorni dalla ricezione** la presente lettera -contratto debitamente firmata per accettazione a: Settore Polizia Municipale e Mobilità Via Garibaldi, 9 - 50109 Sesto Fiorentino.

Sesto Fiorentino, \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Settore Polizia Municipale  
e Mobilità

La Ditta  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Settore Polizia Municipale Mobilità**  
**Dott. Paolo Bagnoli** *Dirigente*  
Via Garibaldi, 9– 50019 Sesto Fiorentino  
Tel 055 4496550 – fax 055 4496507  
e-mail: p.bagnoli@comune.sesto-fiorentino.fi.it